

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
(протокол от 28.04.2021 г. № 5)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ Деяновской ОШ
от 28.04.2021 г. № 49 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МОУ Деяновской ОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- процедуру уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции", и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции", и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

1.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается приказом директора образовательной организации.

1.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.10. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

- на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции", обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции", обязано уведомить в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции", личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции", являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции", осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Непринятие лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции", являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Процедура уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде в двух экземплярах:

- первый экземпляр уведомления работник передает руководителю образовательной организации незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем образовательной организации, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3.2. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес образовательной организации заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя образовательной организации и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю образовательной организации не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

5.1. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению руководителя образовательной организации может проводиться проверка лицом, ответственным за противодействие коррупции в образовательной организации.

5.2. В ходе проверки ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

5.3. Работник образовательной организации, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы; ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. По результатам проверки ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

5.5. Руководитель образовательной организации направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае направления запросов уведомление и результаты проверки представляются в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5.5. С учетом решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5.6. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в образовательной организации, обеспечивает информирование о принятом работодателем решении работника образовательной организации, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью *4 (семь)*

лист 2

директор

Стеф. Терникова С.В.

