|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принято решением педагогического совета школыпротокол № 1 от 28.08.2020 г. |  | Утверждаю Директор МОУ Деяновская ОШ  С.В. Терникова  «28» августа 2020 г.  |  |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о постановке на внутришкольный учет и

#  снятии с внутришкольного учета

# МОУ Деяновская ОШ

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами образовательной организации.
	2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.
	3. В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

* предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
* выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
* социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
1. **Основные цели и задачи.**
	1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
	2. Основные задачи:
* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
* оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
* оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
1. **Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.**
	1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.
	2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.
	3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:
* характеристика несовершеннолетнего;
* акт обследования материально-бытовых условий семьи;
* справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.
	1. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
	2. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
	3. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.
	4. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП, ОПДН.
	5. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН и ЗП, ОПДН ежеквартально.
1. **Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.**
	1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).
	2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
	3. Социально опасное положение:
* безнадзорность или беспризорность;
* бродяжничество или попрошайничество.
	1. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
	2. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
	3. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
	4. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.8 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

* 1. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).
	2. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).
	3. Нарушение иных требований Устава МОУ Деяновская ОШ.
1. **Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.**
	1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
	2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
	3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
	4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в КДН и ЗП, ОПДН.
	5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается педагогу-психологу школы.

1. **Основания для снятия с внутришкольного учета.**
	1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:
		1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);
		2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в КДН и ЗП.
	2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.
2. **Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.**
	1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	2. Педагог-психолог и Совет профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).
	3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело оформляется классным руководителем, ведется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.
	4. Педагог-психолог по итогам полугодия и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
	5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете и сдает отчетные документы заместителю директора по воспитательной работе.
	6. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
	7. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.
	8. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:
* невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
* уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

* о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
* о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
* об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
* о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

* о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
* о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
* об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
* о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
* о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
* об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП.
	1. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии по делам несовершеннолетних.
	2. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.