«Утверждаю»

Председатель ППО

МОУ Деяновская ОШ

 Иванова М.В.

«10» августа 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МОУ Деяновская ОШ**

**на 2022-2023 уч.год**

 **Цель:** защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов их членов.

 **Задачи:**

\*реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

\*профсоюзных контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

\*укрепления здоровья и повышение жизненного уровня работников;

\*информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

\*создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

\*организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| август | 1.Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год.2.Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.3.Проверка выполнения соглашения по охране труда.4.Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.5.Составление перечня юбиляров. | Председатель ППОПрофкомАдминистрация |
| сентябрь | 1.Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.2.Оформление информационного стенда ПК.3.Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.4.Обновление и утверждение инструкций по ОТ | Председатель ППОПрофком |
| октябрь | 1.Подготовка и проведение праздника «День учителя»2.Обновление информации на профсоюзном стенде. | Председатель ППОПрофком |
| ноябрь | 1.Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния труда и состояния кабинета.2.Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». | Председатель ППО |
| декабрь | 1.Подготовка и проведение праздника «Новый год»2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2023 год. | Председатель ППОПрофком |
| январь | 1.О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса.2.О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. | Председатель ППО |
| февраль | 1.Проведение и проведение праздника «День защитника Отечества»2.Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.3.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. | Председатель ППОПрофком |
| март | 1.Заседание ПК «о рациональном использовании рабочего времени».2.Предварительная тарификация.3.Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.4.Подготовка и проведение праздника «8 Марта»  | Председатель ППОПрофком |
| апрель | 1.Отчет комиссии по охране труда.2.Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | Председатель ППО |
| май | 1.Участие членов профсоюза в первомайских акциях.2.Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведение личных дел сотрудников.3.Уточнение графиков отпусков. | Председатель ППОПрофком |
| июнь | 1.Анализ работы за 2022-2023 учебный год.2.Проведение отчетно-выборного собрания.3.Планирование работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год | Председатель ППОПрофком |

Ежемесячно:

\*согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения;

\*поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО Иванова М.В.