«Утверждаю»

Председатель ППО

МОУ Деяновская ОШ

Иванова М.В.

«10» августа 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МОУ Деяновская ОШ**

**на 2022-2023 уч.год**

**Цель:** защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов их членов.

**Задачи:**

\*реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

\*профсоюзных контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

\*укрепления здоровья и повышение жизненного уровня работников;

\*информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

\*создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

\*организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| август | 1.Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год.  2.Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.  3.Проверка выполнения соглашения по охране труда.  4.Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.  5.Составление перечня юбиляров. | Председатель ППО  Профком  Администрация |
| сентябрь | 1.Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.  2.Оформление информационного стенда ПК.  3.Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.  4.Обновление и утверждение инструкций по ОТ | Председатель ППО  Профком |
| октябрь | 1.Подготовка и проведение праздника «День учителя»  2.Обновление информации на профсоюзном стенде. | Председатель ППО  Профком |
| ноябрь | 1.Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния труда и состояния кабинета.  2.Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». | Председатель ППО |
| декабрь | 1.Подготовка и проведение праздника «Новый год»  2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2023 год. | Председатель ППО  Профком |
| январь | 1.О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса.  2.О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.  3. Обновление информации на профсоюзном стенде. | Председатель ППО |
| февраль | 1.Проведение и проведение праздника «День защитника Отечества»  2.Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.  3.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. | Председатель ППО  Профком |
| март | 1.Заседание ПК «о рациональном использовании рабочего времени».  2.Предварительная тарификация.  3.Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.  4.Подготовка и проведение праздника «8 Марта» | Председатель ППО  Профком |
| апрель | 1.Отчет комиссии по охране труда.  2.Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | Председатель ППО |
| май | 1.Участие членов профсоюза в первомайских акциях.  2.Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведение личных дел сотрудников.  3.Уточнение графиков отпусков. | Председатель ППО  Профком |
| июнь | 1.Анализ работы за 2022-2023 учебный год.  2.Проведение отчетно-выборного собрания.  3.Планирование работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год | Председатель ППО  Профком |

Ежемесячно:

\*согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения;

\*поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО Иванова М.В.