МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Деяновская основная школа

Приложениек АООП ООО,

утвержденной приказом

МОУ Деяновской ОШ

от 24.02.2025 г. № 18/1 о.д.

**Рабочая программа общего образования**

обучающихся с нарушением интеллекта

**вариант 1**

**по учебному предмету**

**«Логопедические занятия»**

**9 класс**

С.Деяново 2025

# Пояснительная записка

Программа коррекционного курса «Логопедические занятия» составлена на основе требований к результатам освоения АООП, на основе требований к личностным и предметным результатам освоения АООП, вариант 1, программы формирования базовых учебных действий.

Данная программа определяет содержание предмета, учитывает особенности познавательной деятельности детей с ОВЗ. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное и эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

**Цель логопедической работы** заключается в своевременном предупреждении и преодолении различных форм нарушений устной и письменной речи учащихся

# Задачи:

-правильное определение механизмов, которые лежат в основе нарушения письма у каждого конкретного ребенка (этого зависят методы и продолжительность обучения).

-формирование фонематического восприятия, навыков фонематического анализа и синтеза;

-формирование навыков звукобуквенного анализа и синтеза;

-формирование навыков слогового и языкового анализа и синтеза;

-формирование представлений о различных типах связи (согласовании и управления) в словосочетаниях и предложениях;

-развитие пространственно-временной ориентации, зрительного и слухового восприятия;

-развитие связной речи, процессов чтения и письма.

Коррекция письменной речи производится по определенному плану, который учитывает механизм речевых нарушений и их соответствие какой-либо форме дисграфии:

* артикуляторно-акустической;
* дисграфии на основе нарушения фонемного распознавания:
* дисграфии на основе нарушения языкового анализа и синтеза:
* аграмматической:
* оптической.

# Общая характеристика коррекционного курса

Данный коррекционный курс «Логопедические занятия» создан с учётом личностного, деятельностного, дифференцированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ, направленный на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей ребенка, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

В 9 классе продолжается коррекционная работа по основным разделам.

Основные разделы: "Состав слова. Текст", "Части речи. Текст" и "Предложение. Текст". Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся, а также на развитие орфографической зоркости. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке, правописание сложных слов).

В разделе "Части речи. Текст" учащиеся расширяют знания о грамматических признаках изучаемых ранее частей речи (существительное, прилагательное, местоимение, глагол), знакомятся с новыми частями речи – числительным и наречием.

В разделе "Предложение. Текст" в 9 классе больше времени отводится на изучение сложных предложений с союзами. Особое внимание уделяется формированию пунктуационной грамотности обучающихся.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

# Описание места коррекционного курса в учебном плане

Коррекционный курс «Логопедические занятия» 9 класс входит в коррекционно- развивающую область и рассчитан на 102 часа (34 недели, 3 часа в неделю).

# Личностные и предметные результаты освоения коррекционного курса Личностные:

-формирование позитивного отношения к действительности;

-формирование самоуважения и эмоционально-положительного отношения к себе, готовности выражать и отстаивать своё мнение;

-развитие жизненного оптимизма, целеустремленности и настойчивости в достижении целей;

-обучение ориентировке в мире нравственных, социальных и эстетических ценностей;

-формирование привычки к рефлексии;

-совершенствование речевых навыков в коммуникации;

-развитие мышления, развитие импрессивной и экспрессивной речи;

-развитие творческого отношения к действительности и творческих способностей.

-стремление к речевому самосовершенствованию;

-способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

# Предметные результаты:

*Достаточный уровень*

-писать под диктовку текст из 7-10 предложений;

-определять части речи по вопросам;

-подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу;

-выделять главные и второстепенные члены предложения;

-строить простое распространенное предложение,

-делить текст на предложения;

-выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;

-строить простое предложение с однородными членами, сложное предложение с союзами и без союзов;

-работа с деформированным текстом;

*Минимальный уровень*

-писать под диктовку текст, составлять схему простого предложения;

-различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;

-подбирать однокоренные слова;

-различать части речи по вопросам с помощью учителя;

-строить простое распространённое предложение и сложное предложение из двух простых;

-составление рассказа по опорным картинкам.

# Содержание программы коррекционного курса

Программно – методический материал включает 10 разделов:

**Повторение.** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова.** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).*Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *–ться* и *–тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900,

200, 300, 400, 90.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение.** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

# Повторение.

Словарь: автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

# Тематическое планирование коррекционного курса

***.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел программы** | **Тема занятия** | **Основные виды учебной**  **деятельности обучающихся** |
| **ПОВТОРЕНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ.** (5 ч.) | 1. Предложение. Однородные члены предложения. | Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них.  Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.  Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. |
| 2. Распространение предложений. |
| 3. Сложное предложение. |
| 4. Знаки препинания в сложном предложении. |
| 5. Звуки гласные и согласные. |
| 6. Звуки гласные и согласные. Дифференциация. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 7.Правописание непроизносимых согласных. | Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами. Вспомнить изученные ранее сведения о звуках и буквах.  Различать гласные и согласные звуки. Различать согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.  Уметь проверять правописание непроизносимых согласных. |
| **СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.** (4 ч.) | 8. Корень и однокоренные слова. | Тренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов.  Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.  Познакомить со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования, запомнить как можно больше таких слов.  Закрепить употребление таких слов в устной и письменной речи. |
| 9. Образование слов с помощью суффиксов |
| 10. Образование слов с помощью приставок. |
| 11. Сложные слова. |
| 12. Сложные слова. Соединительные гласные О, Е |
| 13. Сложносокращённые слова. |
| **Существительное.**  (8 ч.) | 14. Значение существительных в речи. Грамматические признаки. | Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.  Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.  Познакомить с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. |
| 15. Существительные, близкие и противоположные по значению |
| 16. Склонение имён существительных. |
| 17. Склонение имён существительных. |
| 18. Правописание окончаний имён  существительных ед.ч. |
| 19. Правописание окончаний имён  существительных ед.ч. |
| 20. Правописание окончаний имён  существительных мн.ч. |
| 21. Правописание окончаний имён  существительных мн.ч. |
| 22. Несклоняемые существительные. |
| 23. Существительные с шипящей на конце. |
| 24. Существительные с шипящей на конце. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 26. Обобщение по теме  «Существительное». |  |
| **Прилагательное.**  (6 ч.) | 27. Значение прилагательных в  речи. | Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.  Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.  Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.  Учить склонять прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах.  Учить писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги. |
| 28. Согласование прилагательных с существительными. |
| 29. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. |
| 30. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. |
| 31. Склонение прилагательных по родам. |
| 32. Склонение прилагательных по родам. |
| 33. Деловое письмо. |
| 34. Объяснительная записка. |
| 35. Обобщение по теме  « Прилагательное». |
| **Личные местоимения.** (7 ч.) | 36. Значение местоимений в речи. | Повторить известные грамматические признаки личных местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.  Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.  Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.  Учить находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. |
| 37. Лицо местоимений. |
| 38. Число местоимений. |
| 39. Изменение местоимений по  падежам. |
| 40. Изменение местоимений по  падежам. |
| 41. Правописание местоимений с  предлогами. |
| 42. Правописание местоимений с  предлогами. |
| 43. Правописание местоимений 1. |
| 44. Правописание местоимений 2 лица. |
| 45. Правописание местоимений 3 лица. |
| 46. Повторение правописания местоимений. |
| 47. Обобщение по теме "Местоимение". |
| **Глагол.**  (11 ч.) | 48. Значение глаголов в речи. | Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.  Учить различать глаголы 1 и 2 спряжения.  Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и |
| 49. Глаголы, близкие и противоположные по значению. |
| 50. Использование глаголов для выражения сравнения. |
| 51. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. |
| 52. Употребление глаголов в  прямом и переносном значении. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 53. Неопределённая форма глагола. | предложениях.  Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.  Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.  Познакомить с повелительной формой глаголов. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа.  Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.  Запомнить правило правописания мягкого знака перед -*те* и -*ся* у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов.  Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. |
| 54. Грамматические признаки глаголов. |
| 55. Изменение глаголов по лицам числам. |
| 56. Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. |
| 57. Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. |
| 58. Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. |
| 59. Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. |
| 60. Повелительная форма глагола. |
| 61. Повелительная форма глагола. |
| 62. Обобщение по теме "Глагол". |
| **Наречие.**  (8 ч.) | 63. Наречие как часть речи. | Познакомить с наречием как частью речи.  Ставить вопросы от глаголов к наречиям.  Усвоить правило правописания наречий с гласными *а* и *о* на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.  Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. |
| 64. Наречия с противоположными  значениями. |
| 65. Наречия, обозначающие время. |
| 66. Наречия, обозначающие место. |
| 67. Наречия, обозначающие способ  действия. |
| 68. Наречия, обозначающие время,  место, способ действия. |
| 69. Правописание наречий с А и О  на конце. |
| 70. Правописание наречий с А и О на конце. |
| 71. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и  переносном значении. |
| 72. Различение наречий и прилагательных. |
| 73. Различение наречий и прилагательных. |
| 74. Обобщение по теме «Наречие». |
| **Числительное.**  (9 ч.) | 75. Числительное как часть речи. | Познакомить с числительным как частью речи.  Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными.  Учить различать числительные, |
| 76. Числительные количественные и  порядковые. |
| 77. Простые и составные  числительные. |
| 78. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 79. Правописание числительных от  5 до 20 и 30. | отвечающие на вопрос сколько? и какой? который?  Приводить примеры словосочетаний с числительными.  Познакомить с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Тренироваться в переводе чисел в числительные, в заполнении бланков доверенности.  Уметь отличать части речи по их вопросам и грамматическим признакам. |
| 80. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. |
| 81. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. |
| 82. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. |
| 83. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. |
| 84. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. |
| 85. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. |
| 86. Словосочетания с  числительными. |
| 87. Словосочетания с числительными. |
| 88. Части речи. Отличительные признаки. |
| 89. Части речи. Отличительные признаки. |
| 90. Прилагательное и порядковое числительное. |
| 91. Прилагательное и наречие. |
| 92. Обобщение по теме «Имя числительное» |
| **Предложение.**  (6 ч.) | 93. Простое предложение. Главные члены предложения. | Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Познакомить со сложными предложениями с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Научить правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.  Познакомить с прямой речью, научиться правильно оформлять на письме.  Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. |
| 94. Простое предложение. |
| 95. Второстепенные члены предложения. |
| 96. Обращение. Знаки препинания при обращении. |
| 97. Сложное предложение. Знаки препинания. Сложное предложение с союзами. |
| 98. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. |
| 99. Обобщение по теме  «Предложение». |
| **Повторение.**  (3 ч.) | 100. Состав слова. | Вспомнить и обобщить изученное за год. |
| 101. Части речи. |
| 102. Обобщение изученного за год. |
| **Всего: 102 часа** | | |