Приложение 1

 к приказу МОУ Деяновской ОШ

от 16.10.2024 г. № 92 о.д.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в**

**МОУ Деяновская ОШ в 2025 году"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационная работа с заместителем руководителя** |
| 1 | Педагогический совет «Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024 году» | Август 2024 | Директор школы Терникова С.В.зам. директора по УВР Иванова М.М. |
| 2 | Организация внутришкольного контроля при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации | Сентябрь 2024–май 2025 | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 3 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 в 2024 году | В течение учебного года | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами |
| 4 | Проведение совещаний по вопросам подготовки к проведению ГИА - 9 | В течение учебного года | Директор школыТерникова С.В. |
| **2. Организационно-методическая работа с педагогическими работниками** |
| 1 | Заседания ШМО учителей-предметников на тему «Анализ результатов ГИА-9 в 2024 году»  | Сентябрь 2024 | Руководитель ШМОКочеткова Н.И. |
| 2 | Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых Рособрнадзором и НИРО по вопросам подготовки к ГИА-9 | В течение учебного года | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 3 | Организация участия учителей-предметников в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников «Подготовка к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году» | В течение учебного года | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 4 | Корректировка планов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | Сентябрь-октябрь 2024 | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 5 | Обобщение и распространение опыта педагогов по вопросам подготовки выпускников 9 класса к ГИА через РМО, публикации и др. | Постоянно | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 6 | Тематический контроль работы учителей МОУ Деяновская ОШ преподающих предметы, выводимые на ГИА-9, в целях качественной подготовки выпускников к экзаменам: - русский язык; - математика; - обществознание; - география. | В течение учебного года | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 7 | Анализ результатов КР и ДР на заседаниях МО учителей предметников. | Ноябрь-май | Руководитель ШМОКочеткова Н.И. |
| 8 | Проверка электронного журнала 9 класса | В течение учебного года | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 9 | Персональный контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ОГЭ | В течение учебного года | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 10 | Проведение административных контрольных работ по предметам | В течение учебного года | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| **3. Организационная и информационная работа с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями)** |
| 1. | Размещение информации наофициальном сайте МОУ Деяновская ОШ по вопросам организации, проведения ГИА-9 | В течение учебного годапо мере поступления информации | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 2. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, в том числе в предметных кабинетах (для обучающихся, родителей, педагогов) | В течение учебного года | Зам. директора по УВРИванова М.М.учителя-предметники |
| 3. | Проведение классных собраний с обучающимися по вопросам информирования о процедуре ОГЭ, о ресурсах сети Интернет, знакомства с нормативной базой | Октябрь 2024 -май 2025 | Зам. директора по УВРИванова М.М.кл. руководительРучкина Н.В. |
| 4 | Предварительный сбор информации о выборе учебных предметов для сдачи ОГЭ обучающимися | Октябрь 2024 | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 5 | Создание базы данных об участниках ОГЭ  | По запросу | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 6 | Проведение родительских собраний по вопросам информирования о процедуре ОГЭ, знакомства с нормативной базой, информирования о ресурсах сети Интернет, информирования о результатах пробных ОГЭ | Октябрь 2024- май 2025 | Директор школыТерникова С.В.зам. директора по УВРИванова М.М.кл. руководительРучкина Н.В. |
| 7 | Проведение диагностических работ в 9-х классах с заполнением бланков ОГЭ | Декабрь 2024апрель 2025 | Зам. директора по УВРИванова М.М.учителя-предметники |
| 8 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2025 году | Февраль 2025 | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 9 | Индивидуальные консультации учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ для обучающихся и их родителей | В течение учебного года | Кл. руководительРучкина Н.В.учителя-предметники |
| 10 | Посещение учащимися предметных консультаций по подготовке к сдаче ГИА. | еженедельно, согласно график | Кл. руководительРучкина Н.В.учителя-предметники |
| 11 | Организация подачи заявления и согласия на обработку персональных данных выпускниками 9 класса для участия в ОГЭ | До 1 февраля 2025 | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 12 | Организация доступа обучающихся и педагогов к ресурсам сети Интернет | В течение учебного года | Учитель информатикиРыбакова Е.А. |
| 13 | Инструктаж участников ГИА перед экзаменами | Май 2025 | Кл. руководительРучкина Н.В. |
| 14 | Своевременное доведение результатов ОГЭ до выпускников и их родителей (законных представителей) | Июнь 2025 | Директор школы Терникова С.В.кл. руководительРучкина Н.В. |
| 15 | Проведение школьных мониторинговых работ по обязательным предметам и предметам по выбору | В течение учебного года | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| **4. Организационные мероприятия** |
| 1. | Формирование информационной базы данных:- об участниках ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору | Октябрь 2024 – декабрь 2024 | Зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 2 | Размещение на сайте школы информации об ОГЭ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Иванова М.М. |
| 3. | Организация работы «горячей» телефонной линии в период проведения ОГЭ | В период подготовки и проведения ГИА-9 в соответствии с приказом УОМПС "Об организации информационного обеспечения ГИА-2025" | Директор школыТерникова С.В.зам. директора по УВРИванова М.М. |
| 4 | Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам | Декабрь 2024апрель 2025 | Зам. директора по УВР Иванова М.М. |
| 5 | Организация доставки выпускников в пункт проведения экзамена | Май-июнь 2025 | Директор школы Терникова С.В. |
| 6 | Доведение до выпускников 9 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена | В период подготовки и проведения ГИА-9 | Директор школы Терникова С.В.классный руководитель Ручкина Н.В. |
| 7 | Организация доставки обучающихся 9 класса в пункт проведения экзамена | Май-июнь 2025 | Директор школы Терникова С.В. |